Belváros-Lipótváros

Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata

Közterület-felügyelet

SZABÁLYZATA

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

2026.

Szervezet neve: Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet

Székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 34.

Képviseletre jogosult személy neve: Molnár Gergely

Adatvédelmi tisztviselő: Sipos Győző (Nádor Rendszerház Kft.)

Jelen szabályzat felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében évente történik.

Hatályba lépett: 2026. 10. 05.

Alkalmazandó: 2026. 10. 13.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA 5

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA 5

1. Személyi hatály 5
2. Tárgyi hatály 5
3. Időbeli hatály 5

III. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK 5

IV. ALAPELVEK 6

V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA 7

1. Az Érintett hozzájárulása 7
2. Szerződés teljesítése 7
3. Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az Érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme 7
4. Közérdekű vagy közhatalmi célú adatkezelés 7
5. Az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése 7

VI. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE 8

1. Hozzáférés az adatokhoz 8
2. Adattovábbítás 8

VII. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI 8

1. Tájékoztatáshoz való jog 8
2. Az Érintett hozzáférési joga 9
3. A helyesbítéshez való jog 9
4. A törléshez való jog 9
5. Az adatkezelés korlátozásához való jog 10
6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség 10
7. Az adathordozhatósághoz való jog 10
8. A tiltakozáshoz való jog 11
9. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga 11
10. Az Érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga 12
11. Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás 12

VIII. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS 12

IX. ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS 13

X. DOLGOZÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK 15

1. A jogviszony létrejöttével kapcsolatos adatkezelés 15
1.1. Pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés 15
1.2. Beléptetéssel, dolgozói nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés 16
2. A dolgozói jogviszony létrejöttét követőn folytatott adatkezelés 17
2.1. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat és pszichológiai vizsgálat során végzett adatkezelés 17
2.2. Munkavédelmi/tűzvédelmi oktatás során folytatott adatkezelés 17
2.3. Munkahelyi balesettel összefüggő adatkezelés 17
2.4. Bérszámfejtés 18
2.5. Juttatásokkal kapcsolatos adatkezelések 18
2.6. Munkaidő-nyilvántartás, jelenléti ív 19
2.7. Belépőkártyával kapcsolatos adatkezelés 19
2.8. Adatkezelő tulajdonában levő eszközökkel kapcsolatos adatkezelések 19
2.9. Dolgozói mobiltelefonok használata során történő elszámolásával kapcsolatos adatkezelések. 20
2.10. Ellenőrzések 20
2.11. Közterület-felügyelői gépjárművek használata 21
2.12. Dolgozók oktatása, nyelvtanulással kapcsolatos adatkezelések 21
2.13. Rendezvényekkel kapcsolatos adatkezelések 22
XI. ÜGYFELEKET ÉRINTŐ ADATKEZELÉS 22
1. Weboldallal összefüggő adatkezelés 22
2. Ügyfélszolgálat 22
2.1. Ügyintézés az ügyfélszolgálaton 22
2.2. Telefonbeszélgetések rögzítése 23
2.3. Ügyfélszolgálati pénztár 23
2.4. Panaszok 23
3. Parkolásüzemeltetés 24
3.1. Parkolásellenőrzés 24
Az adatkezelés célja: jogszerű parkolás ellenőrzése, illetve a parkolóőr munkavégzésével kapcsolatos események okán felmerülő szükséges eljárások lefolytatása 24
3.2. Pótdíjazás során készített fényképfelvételek 25
3.3. Telefonos panaszkezelés 25
3.4. Rendszám nélküli járművel kapcsolatos ügyintézés 25
3.5. Díjmentes várakozásra jogosító mozgáskorlátozott igazolvány hamisítása során felmerülő adatkezelés 26
3.6. Téves pótdíjkiállítással kapcsolatos ügyintézés során felmerülő adatkezelés 26
3.7. Parkolási engedélyek kiadása során felmerülő adatkezelés 26
4. Közterület-felügyelet 27
4.1. Közterület felügyelő eljárása 27

4.2. Bírságok befizetésével kapcsolatos eljárás 27
4.3. Kerékbilincselés 27
4.4. Süllyedőoszlopok 28
4.5. Forgalomzavarás 28
5. Felszólító levél küldése során felmerülő adatkezelés 28
6. Követeléskezeléssel kapcsolatos adatkezelés 29
XII. KAMERÁS MEGFIGYELÉS 29
1. Kamerafelvételek az ügyfélszolgálati helyiségekben és Adatkezelő székhelyén 29
2. Térfigyelő kamerarendszer működtetése 30
3. Közös járőrszolgálat testkamerával megvalósuló adatkezelése 31
XIII. AZ ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 32
XIV. AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 32
1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei 32
2. Az Adatkezelő informatikai nyilvántartásainak védelme 33
3. Az Adatkezelő papíralapú nyilvántartásainak védelme 33
XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK 33

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja Belváros-Lipótváros Közterület-Felügyelet (rövidítve: BLKF, a továbbiakban: Adatkezelő) adatvédelmi és adatkezelési politikáját rögzítő belső szabályok megállapítása Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) által meghatározott adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartása, melyek érvényesítésével Adatkezelő valamennyi tevékenysége, szolgáltatásának igénybevétele során biztosítja az Érintettek személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartását az Érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során.

Adatkezelő jelen szabályzat elfogadásával deklarálja a Rendelet 5. cikkében foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek betartását.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőre, és minden olyan személyre, aki az Adatkezelővel fennálló, így különösen munkaviszonya, köztisztviselői, adatfeldolgozói, megbízási, vagy egyéb szerződéses jogviszonya alapján személyes adatokhoz hozzáfér, vagy azok birtokába jut.

2. Tárgyi hatály

A jelen szabályzatban rögzített adatkezelési tevékenység természetes személyek személyes adataira irányul. A szabályzat hatálya nem terjed ki jogi személyek adatainak kezelésére.

3. Időbeli hatály

Jelen szabályzat időbeli hatálya a megállapításának napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig áll fenn.

III. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1. **„személyes adat"**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés"**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása"**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **„profilalkotás"**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;

5. **„álnevesítés"**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési

intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer"**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„Adatkezelő"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

8. **„adatfeldolgozó"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címzett"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **„harmadik fél"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **„az Érintett hozzájárulása"**: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **„adatvédelmi incidens"**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. **„egészségügyi adat"**: az érintett természetes személy testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás)

14. **„vállalkozás"**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

IV. ALAPELVEK

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Adatkezelő rögzíti, hogy az általa kezelt személyes adatokat székhelyén tárolja elektronikus állomány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett.

Jelen rendelkezés valamennyi, az Adatkezelő által végzett adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenység tekintetében érvényes.

V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

1. Az Érintett hozzájárulása

A személyes adatok kezelése jogszerűségének az Érintett hozzájárulásán kell alapulnia, vagy valamely egyéb jogszerű, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie.

Az Érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az Érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:

a) írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozati formában,

b) elektronikus úton, az Adatkezelő internetes weboldalán megvalósított kifejezett magatartásával, jelölőnégyzet kipipálásával, vagy ha az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az Érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az Érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

2. Szerződés teljesítése

Az adatkezelés jogszerű, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való Érintetti hozzájárulás nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.

3. Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az Érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme

Az adatkezelés jogalapját jogi kötelezettség teljesítése esetén törvény határozza meg, így az Érintett hozzájárulása a személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.

Az Adatkezelő köteles tájékoztatni az Érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az Adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.

Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az Érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

4. Közérdekű vagy közhatalmi célú adatkezelés

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása.

5. Az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése

Az Adatkezelő – ideértve azt az Adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az Érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az Adatkezelővel való kapcsolata alapján az Érintett észszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekről lehet szó olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll

fenn az Érintett és az Adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az Érintett az Adatkezelő ügyfele, vagy annak alkalmazásában áll.

A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az Érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

Az Érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az Adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az Érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

VI. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE

1. Hozzáférés az adatokhoz

A személyes adatokat az Intézmény (Adatkezelő) a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói és az alkalmazásában álló köztisztviselők felhasználói jogosultság alapján ismerhetik meg. Az Intézmény részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek az Intézmény által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben ismerhetik meg az adatokat.

2. Adattovábbítás

Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak. E rendelkezést kell alkalmazni az adatkezelések, nyilvántartások összekapcsolására, ideértve az ugyanazon adatkezelő adatkezeléseinek, nyilvántartásainak összekapcsolását

Az EGT (Európai Gazdasági Térség) államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

VII. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Tájékoztatáshoz való jog

Az Érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról és a kezelésükkel kapcsolatos információkról. Az Érintett az adatokhoz való hozzáférésre irányuló kérelmét írásban köteles eljuttatni az Adatkezelő részére és az igényelt adatokat írásban (elektronikusan vagy postai úton küldött levélben) adja meg az Adatkezelő; szóbeli tájékoztatást ezzel összefüggésben nem ad. Az Érintett személyazonosságát Adatkezelő ellenőrzi.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatást ad a rá vonatkozó, általa kezelt adatokról, az általa, vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá az esetleges adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást.

Az Érintett a tájékoztatást követően, amennyiben az adatkezeléssel, a kezelt adatok helyességével nem ért egyet, úgy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, illetve jogorvoslattal élhet.

Az Érintett bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel az Adatkezelőhöz fordulhat.

2. Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az Érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A jog gyakorlásának célja az adatkezelés jogszerűségének megállapítására és ellenőrzésére irányulhat. Többszöri tájékoztatás, kérés esetén az Adatkezelő méltányos költségtérítést számolhat fel a tájékoztatás teljesítéséért cserébe. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

3. A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítésre kerüljenek a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

4. A törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyekből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték;
b) az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját szolgáló hozzájárulását és az adatkezelésnek más jogalapja nincs;
c) az Érintett a közérdekű, valamint az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
d) a személyes adatokat jogellenesen kezelte az Adatkezelő;
e) a személyes adatokat az Adatkezelő-re alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet szerinti, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A törlést nem kell teljesíteni, amennyiben az adatkezelés

a) véleménynyilvánítás szabadságához, vagy a tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges,
b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez szükséges,
c) jogi kötelezettség teljesítése miatt szükséges,
d) közérdekű archiválás, tudományos, vagy történelmi kutatás, statisztikai célból szükséges és az adattörlés lehetetlenné tenné, vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelés céljának teljesítését,
e) az informatikai rendszerek konzisztens, jogszerű működésének fenntartása érdekében szükséges.

5. **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérelme esetén az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Az Adatkezelő az Érintettet, akinek kérelmére korlátozta az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az Érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

6. **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

7. **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a. az adatkezeléshez az Érintett hozzájárult, vagy az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az adatkezeléshez, vagy szerződésen alapul, és

b. az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

E jog gyakorlása nem sértheti a 3.2. pontban foglaltakat. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása.

E jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

8. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése, illetve az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Érintett tiltakozáshoz való jogára legkésőbb az Érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen, és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan, és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

9. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

a. az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

b. meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy

c. az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az Érintett kifejezett hozzájárulása esetén az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az Érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

Az a-c; pontokban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak különleges kategóriáin, kivéve, ha a különleges adatok kezelése az Érintett hozzájárulása, vagy közérdek miatt szükséges, és az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

10. Az Érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy amennyiben az érintett szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság).

A Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím 1363 Budapest, Pf. 9., +36(1) 391-1400, +36(1) 391-1410, ugyfelszolgalat@naih.hu, http://naih.hu)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog:

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg. A törvényszékek listáját a http://birosag.hu/torvenyszekek webcím alatt érheti el.

11. Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás

Az adatvédelmi incidens alatt a Rendelet értelmében a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni, vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek, bármely, az Adatkezelő által vagy közreműködésével működtetett informatikai rendszer vagy manuális adatkezelés esetében haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül kötelesek jelenteni az adatvédelmi tisztviselő számára, ha adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, vagy, ha biztos tudomása van arról, hogy adatvédelmi incidens történt.

A bejelentést elsősorban ügyintézési időben, telefonon, vagy e-mailen keresztül kell megtenni, és azt követően az adatvédelmi tisztviselő számára küldött elektronikus levél formájában is meg kell erősíteni.

VIII. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

Adatkezelő elősegíti az Érintett jogainak gyakorlását, az Érintett jelen szabályzatban is rögzített jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.

Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszab-

bítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő jelen szabályzat VII. fejezet 1. pontban részletezett információkat és a Rendelet 15–22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést (visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás) díjmentesen biztosítja az Érintett számára.

Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

A Rendelet 11. cikkének sérelme nélkül, ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a Rendelet 15–21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

IX. ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

Az adatvédelmi tisztviselő és az egyéb Érintett személyek a számukra jelzett, vagy saját hatáskörükben megállapított adatvédelmi incidens felderítése és súlyosságának megállapítása érdekében a jelen fejezetben foglaltak szerint kötelesek eljárni.

Adatkezelő minden szükséges intézkedést megtesz az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében. Amennyiben mégis adatvédelmi incidens következik be:

1. Az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi incidenssel Érintett informatikai rendszer felelős üzemeltetőjével, az adatvédelmi incidenssel Érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával, és ha azonosítható ilyen, az incidenst előidéző személlyel.
2. Az adatvédelmi tisztviselőnek a felderítés során az alábbi kategóriák valamelyikébe kell az adatvédelmi incidenst sorolni:
    - Alacsony szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset.
    - Közepes szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok csekély körének megváltoztatása, jogosulatlan továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset.
    - Magas szintű adatvédelmi incidens:
        - a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset, illetve
        - az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor valószínűsíthető, hogy az incidensnek az Érintettre hátrányos hatása van, vagy biztosra vehető, hogy az incidensnek az Érintettre hátrányos hatása van.

3. Alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén az adatvédelmi tisztviselő:
    - legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül az Érintett rendszer üzemeltetőjével és az adatvédelmi incidenssel Érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
    - rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásába.
4. Közepes szintű adatvédelmi incidens esetén:
    - az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelmi tisztviselőn kívül az érintett rendszer üzemeltetőjének a megbízottja, az adatvédelmi incidenssel Érintett adatkezelési folyamat adatgazdája és Adatkezelő vezetője,
    - a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
    - az adatvédelmi tisztviselő rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában,
    - az adatvédelmi tisztviselő értesíti a felügyeleti hatóságot 72 órán belül az adatvédelmi incidensről, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az Érintett vagy más Érintettek jogaira és szabadságaira nézve.
5. Magas szintű adatvédelmi incidens esetén
    - az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelmi tisztviselőn kívül az érintett rendszer üzemeltetőjének a megbízottja, az adatvédelmi incidenssel Érintett adatkezelési folyamat adatgazdája és Adatkezelő vezetője,
    - a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére, továbbá meghatározza az érintettek értesítésének módját, az értesítés tartalmát, és gondoskodik az érintettek haladéktalan értesítéséről.
    - az adatvédelmi tisztviselő rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában,
    - az adatvédelmi tisztviselő értesíti a felügyeleti hatóságot a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül az adatvédelmi incidensről.

Adatvédelmi incidens gyanúja esetén, az adatkezelő valamennyi munkatársa köteles haladéktalanul értesíteni a BLKF igazgatóját vagy az őt helyettesítő személyt, valamint az adatvédelmi tisztviselőt, az incidens kockázatának (szintjének) megállapítása és a további intézkedések meghatározása céljából.

Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

Amennyiben az Érintett ezt kéri, az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatást ad az Érintett személyes adatára is kiterjedő adatvédelmi incidensekkel kapcsolatban.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles írásban, vagy ha rendelkezésre áll email cím, akkor e-mailben tájékoztatni az Érintettet az adatvédelmi incidensről.

A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbi információkat:

- adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

- ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Adatkezelő nem köteles tájékoztatni az Érintettet az adatvédelmi incidensről, ha

- Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által Érintett adatok tekintetében alkalmazta (különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat).
- Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.
- A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az Adatkezelő részéről. Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. Pl. sajtóközlemény kiadása.

Ha Adatkezelő nem értesítette az Érintettet az adatvédelmi incidensről, az incidens bejelentését követően a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az Érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja, hogy az Érintett tájékoztatása az előző pontban foglalt valamely ok miatt nem szükséges.

Adatvédelmi incidens nem csak Adatkezelőnél merülhet fel, hanem a vele szerződéses kapcsolatban álló adatfeldolgozónál is. Ha az adatfeldolgozó rendszerében észlel adatvédelmi incidenst, indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni azt Adatkezelőnek, illetve amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azokat köteles további indokolatlan késedelem nélkül akár részletekben is közölni.

Amennyiben Adatkezelő észlel adatvédelmi incidenst valamely Adatfeldolgozójánál, vagy adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, akkor Adatkezelő az Adatfeldolgozó egyidejű értesítésével lefolytatja az adatvédelmi incidens azonosításával és kezelésével kapcsolatos, jelen pont szerinti eljárását.

Az Adatfeldolgozó az – Adatfeldolgozási szerződésben foglalt kötelezettsége szerinti – Adatkezelővel egyeztetve köteles az incidens kezelésében együttműködni, illetve köteles minden olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani, ami a hasonló, vagy ugyanolyan adatvédelmi incidens elkerülése érdekében szükséges, és az incidens ismételt bekövetkezésének lehetőségét kizárja.

Az adatvédelmi incidens bejelentésének elmaradásából, az incidens nem megfelelő kezeléséből és az együttműködési kötelezettség megszegéséből fakadó felelősség az Adatfeldolgozót terheli.

X. DOLGOZÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

A dolgozóktól és a felvételre jelentkezőktől kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek, és a dolgozó személyhez fűződő jogait nem sértik.

1. A jogviszony létrejöttével kapcsolatos adatkezelés

1.1. Pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés

A beküldésre kerülő önéletrajzokat a kiválasztási folyamatban részt vevő személyek (HR, szakmai vezető, igazgató) ismerhetik meg.

A pályázatok lezárásáig az e-mailben érkezett önéletrajzok nem kerülnek külön lementésre. A pályázatok lezárása után a beérkezett önéletrajzok törlésre kerülnek az e-mail fiókból, illetve megsemmisítésre kerülnek. Ha a pályázat lezárása után kiküldött e-mailre adott válaszában a jelentkező hozzájárul az önéletrajza megtartásához, az önéletrajz a hozzájárulás visszavonásáig tárolásra kerül.

Az álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelésekről Adatkezelő tájékoztatást nyújt, valamint lehetőséget teremt a tájékoztató megismerésére és elfogadására, illetve az eljárással kapcsolatos adatvédelmi jogok gyakorlására az álláspályázat keretein belül.

Az Érintettek köre: az álláspályázatra jelentkező személyek.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) b) – az érintett kérésére a szerződés/jogviszony létrehozását megelőző lépések megtétele.

A kezelt személyes adatok köre: az álláskereső által az önéletrajzban, valamint a kapcsolódó dokumentumokban önkéntesen megadott személyes adatok.

Az adatkezelés célja: az Adatkezelő új munkatársainak a kiválasztása, így:

- a pályázó azonosítása, valamint a pályázóval való kapcsolattartás;
- a betöltendő munkakörhöz szükséges munkatapasztalat ellenőrzése;
- a betöltendő munkakörhöz szükséges vagy azt elősegítő végzettség és egyéb képzettségek ellenőrzése.

Az adatkezelés időtartama: Adatkezelő az általa közzétett pályázati felhívásokra, hirdetésekre jelentkezők adatait mindaddig nyilvántartja, amíg a munkaviszony létesítéséről döntés nem születik.

A jelentkezőnek természetesen lehetősége van a pályázat visszavonására elektronikus levél megküldése útján. A pályázat visszavonása szintén a kezelt adatok törlését vonja maga után.

1.2. Beléptetéssel, dolgozói nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a dolgozói nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett dolgozói személyes adatokat a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli. Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatja a dolgozót az adatkezelés jogalapjáról és céljáról.

A jogviszony kezdetén kitöltésre kerül a dolgozó személyi adatlapja. A pályázatot elnyerő, dolgozói jogviszonyba álló személy önéletrajza továbbá lefűzésre kerül a személyi anyagába. Az adatok igazolására használt igazolványok csak az adatok ellenőrzésére szolgálnak, azok nem kerülnek lemásolásra.

A fentiekről az Adatkezelő papír alapú nyilvántartást vezet, ezen kívül az épületben kártyás beléptetőrendszer üzemel. Minden dolgozónak a személyi mappájában kerülnek lefűzésre az iratok, mely személyi mappák páncélszekrényben kerülnek megőrzésre.

Az adatkezelés célja: dolgozói jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, bérfizetés, dolgozói jogviszonyból eredő jogok gyakorlása; dolgozói jogviszony létrehozása, megszüntetése.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség; a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 10. §., valamint 11.§., valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 12. §.

Az adatkezelés időtartama: A jogviszony megszűnését követő három év elteltével a dolgozó adatait törölni kell a személyi nyilvántartásból. Nem kell, illetve nem szabad törölni a munkaviszony megszűnését követően sem a munkavállaló azon adatait, amelyek törvény felhatalmazása alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendők.

Az adatkezeléssel érintett személyek köre: az Adatkezelő munkavállalói és köztisztviselői (dolgozói).

Adatok megismerésére jogosultak köre: a munkáltatói jogkör gyakorlója, az Adatkezelő személyügyi tevékenységet, könyvviteli, bérszámfejtői feladatot ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

2. A dolgozói jogviszony létrejöttét követően folytatott adatkezelés

2.1. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat és pszichológiai vizsgálat során végzett adatkezelés

A dolgozói jogviszonyban állók egészségügyi alkalmassági vizsgálatát a Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgáltató (1051 Budapest, Hercegprímás utca 14-16.) végzi. A vizsgálat pozitív/negatív eredményén kívül az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) dolgozó egészségügyi alkalmasságáról. Adatkezelő csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Közterület-felügyelő jogviszonyba állása kezdetén pszichológiai alkalmassági vizsgálatát az Alpha Consult Kft. (1087 Budapest, Kerepesi út 29/C) végzi.

A vizsgálatról papír alapú, névre szóló alkalmassági igazolást kapnak a közterület-felügyelők. Az igazolás kizárólag a nevet tartalmazza.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség; a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 10. §., valamint 11.§., valamint a Rendelet, és a 2011. évi CXCIX. törvény (a közszolgálati tisztviselőkről) 12. §.

Az alkalmassági eredmény lehet különleges személyes adat kategóriába eső, erre a GDPR 9. cikk (2) szerinti kivétel vonatkozik.

Adatkezelés célja: munkavégzésre való alkalmasság megállapítása.

Az adatkezeléssel érintett személyek köre: az Adatkezelő munkavállalói és köztisztviselői (dolgozói).

Az adatkezelés időtartama: A jogviszony megszűnését követő három év elteltével a dolgozó adatait törölni kell a személyi nyilvántartásból. Nem kell, illetve nem szabad törölni a munkaviszony megszűnését követően sem a munkavállaló azon adatait, amelyek törvény felhatalmazása alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendők.

A tárolás módja: Az orvosi igazolásokat papírformátumban, elzárva tároljuk, az ezekről szóló nyilvántartás elektronikus formában (excel) táblázatban a hálózaton kerül elmentésre, melyet csak a Gazdasági Iroda kijelölt dolgozói láthatnak.

2.2. Munkavédelmi/tűzvédelmi oktatás során folytatott adatkezelés

A dolgozók munkavédelmi oktatását az Adatkezelő által megbízott, munkavédelmi oktatással foglalkozó cég végzi az Adatkezelővel fennálló szerződése alapján.

Az adatkezelés célja: a dolgozók oktatásának szervezése.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség; a 2012. évi I. tv (Munka Törvénykönyvének) 11. §-a, valamint a Rendelet, és a 2011. évi CXCIX. törvény (a közszolgálati tisztviselőkről) 12. §, továbbá a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény.

Kezelt adatok köre: érintett neve, képzés adatai. Harmadik fél bevonása esetén az oktatást végző cég, mint adatfeldolgozó rögzíti a dolgozó nevét.

Az adatkezeléssel érintett személyek köre: az Adatkezelő munkavállalói és köztisztviselői (dolgozói).

Kezelés időtartama: az oktatástól számított 10 év.

2.3. Munkahelyi balesettel összefüggő adatkezelés

Baleset esetén a munkavédelemért felelős dolgozóhoz kerülnek adatok. A balesetben érintett dolgozó adatai felvételre kerülnek nyilvántartó lapon, a baleset körülményeivel együtt. Amennyiben dolgozó a baleset okán orvoshoz vagy ambulanciára megy, az ott készült ambulánslapot, valamint az eset részletes leírását tartalmazó jelentést köteles az Adatkezelő részére leadni. Az ambulánslap és a jelentés megküldésre kerül a munka-

védelemért felelős dolgozónak, amely alapján elkészül a jegyzőkönyv, amiből a felek kapnak egy-egy példányt, ami alapján a további ügyintézést a Magyar Államkincstár végzi.

Az adatkezelés célja: A dolgozó munkahelyi baleseteivel kapcsolatos eljárás lefolytatása.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) pontja, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség; GDPR 6. cikk c) pontja, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; a 2012. évi I. tv (Munka Törvénykönyvének) 9-11. §-a, valamint a Rendelet, és a 2011. évi CXCIX. törvény (a közszolgálati tisztviselőkről) 11-12. §. A kapcsolódó egészségügyi információk kezelésére a GDPR 9. cikk (2) b) és/vagy h) szerinti kivétel alkalmazandó.

Kezelt adatok köre: érintett adatai, baleset körülményei.

Kezelés időtartama: A jogviszony megszűnését követő három év elteltével a dolgozó adatait törölni kell a személyi nyilvántartásból. Nem kell, illetve nem szabad törölni a munkaviszony megszűnését követően sem a munkavállaló azon adatait, amelyek törvény felhatalmazása alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendők.

Az adatkezeléssel érintett személyek köre: az Adatkezelő munkavállalói és köztisztviselői (dolgozói).

Adatok megismerésére jogosultak köre: a munkáltatói jogkör gyakorlója, az Adatkezelő munkavédelemért felelős dolgozója.

2.4. Bérszámfejtés

A bérszámfejtést a Magyar Államkincstár végzi. A Központosított illetményszámfejtés (KIRA) rendszerben az alábbi adatok kerülnek rögzítésre:

- bérezési adatok
- levonások
- letiltások
- Cafeteria adatok

Adatkezelő a dolgozóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A dolgozók az Államkincstártól kapják a fizetési jegyzéket. Az Intézmény a Magyar Államkincstár listái alapján utalja az illetményt.

Az adatkezelés célja: a dolgozói jogviszony teljesítése.

A kezelt adatok köre: a bérszámfejtéshez szükséges bérezési adatok.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk c) pontja, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 10. §., valamint 11.§., valamint a Rendelet, és a 2011. évi CXCIX. törvény (a közszolgálati tisztviselőkről) 12. §.

Az adatkezelés időtartama: A jogviszony megszűnését követő három év elteltével a dolgozó adatait törölni kell a személyi nyilvántartásból. Nem kell, illetve nem szabad törölni a munkaviszony megszűnését követően sem a munkavállaló azon adatait, amelyek törvény felhatalmazása alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendők.

2.5. Juttatásokkal kapcsolatos adatkezelések

A dolgozói juttatásokkal (pl. családalapítási támogatás, szociális vagy temetési segély, cafetéria juttatások stb.) kapcsolatosan Adatkezelő a juttatásra jogosultság elbírálása, a juttatás folyósítása, valamint annak ellenőrzése érdekében az ahhoz szükséges terjedelemben személyes adatokat kezel.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő dolgozói javára adott juttatások intézése: jogosultság elbírálása, juttatás folyósítása, valamint annak ellenőrzése.

Az adatkezelés jogalapja: az adott dolgozói juttatásra vonatkozó jogszabályi jogalap.

Kezelt adatok köre: a jogosultság elbírálásához, a folyósításhoz és elszámoláshoz, ellenőrzéshez szükséges adatok

Kezelés időtartama: A jogviszony megszűnését követő három év elteltével a dolgozó adatait törölni kell a személyi nyilvántartásból. Nem kell, illetve nem szabad törölni a munkaviszony megszűnését követően sem a munkavállaló azon adatait, amelyek törvény felhatalmazása alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendők. 8 év elteltével a könyvelési anyag selejtezésével a papír alapon keletkezett dokumentumok törlésre kerülnek, azonban az elektronikus számfejtő, valamint pénzügyi-számviteli nyilvántartásban megmaradnak

2.6. Munkaidő-nyilvántartás, jelenléti ív

A dolgozók munkaidejéről a jelenléti ív papír alapon kerül vezetésre.

Az adatkezelés célja: A dolgozók munkaidejének ellenőrzése.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk c) pontja, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; a 2012. évi I. tv (Munka Törvénykönyvének) 11. § és a 2011. évi CXCIX. törvény (a közszolgálati tisztviselőkről) 12. §.

Kezelt adatok köre: dolgozók neve, dolgozók napi munkaidejének kezdete és vége.

Kezelés időtartama: az érintett naptári év végétől számított 5 év.

Adatok megismerésére jogosultak köre: a munkáltatói jogkör gyakorlója.

2.7. Belépőkártyával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: A Munkáltató ingatlanjaira belépő dolgozók jogosultságának ellenőrzése, személy- és vagyonbiztonság feltételeinek biztosítása. Ugyanakkor a Munkáltató a Munka Törvénykönyvének 11. §-a alapján, és a 2011. évi CXCIX. törvény (a közszolgálati tisztviselőkről) 12. §-a alapján fenntartja magának jogot arra, hogy a beléptető rendszerben tárolt adatokat eseti jelleggel munkavégzés ellenőrzése céllal is felhasználja.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk c) pontja, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; a 2012. évi I. tv (Munka Törvénykönyvének) 11. §-a, 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §, 1997. évi CLIX. törvény 9/B §, és a 2011. évi CXCIX. törvény (a közszolgálati tisztviselőkről) 12. §.

Kezelt adatok köre: érintett neve, belépőkártya azonosító száma, belépési pontok megnevezése és helyszínei, belépőkártya olvasásának időadatai.

Beléptető rendszerben történő tárolás időtartama: a kártyahasználati jogosultság megszűnését követő 5 év

Beléptető rendszerben történő tárolás helye: A Novum Guard Kft. által üzemeltetett szerveren.

Az adatok megismerésére jogosult személyek, biztonsági intézkedések: A beléptető rendszer rendelkezik jogosulatlan hozzáférés elleni védelemmel. A rendszerben tárolt adatokhoz vagy azok egy részéhez az üzemeltetés szakterületen dolgozók jogosultak hozzáférni. Munkavégzés ellenőrzése körében a beléptető rendszer adataihoz jogosult hozzáférni az érintett dolgozónak a munkáltatói jogokat gyakorlója.

A rendszerben tárolt adatokhoz hozzáférni fentieken kívül (ideértve a más szervek, vagy személyek részére történő továbbítást, nyilvánosságra hozatalt) csak törvényben meghatározott esetekben, (pl. ügyészségi, rendvédelmi és bírósági szervek megkeresései) illetve az érintett hozzájárulása esetén van lehetőség.

2.8. Adatkezelő tulajdonában levő eszközökkel kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelő a dolgozóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a dolgozókat Adatkezelő előzetesen írásban tájékoztatja.

Adatkezelő a dolgozók részére e-mail fiókot bocsát rendelkezésre. A dolgozók részére rendelkezésre bocsátott e-mail címek névre szólóak. A használat szabályairól és szükség szerint az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat Adatkezelő előzetesen írásban tájékoztatja. Az e-mail fiók a jogviszony megszűnését követően törlésre kerül.

Az Adatkezelő tulajdonát képező számítógépeket, céges e-mail címeket Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, így sor kerülhet ezek ellenőrzésére. Amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, egyéb saját állományok) tárolja, úgy Adatkezelő a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen a dolgozó kifogással nem élhet, azonban ilyen esetben a magáncélú tartalmak megismerésével az eljáró ellenőr köteles felhagyni.

Adatkezelő jogosult az eszközökön rögzített adatok, valamint az email-címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, a működés folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Az adatkezelés célja: Adatkezelő munkafolyamatainak biztosítás, a munkafolyamatok nyomon követése, az ügyek intézésének folyamatossága, adatbiztonság, minőségbiztosítás. A beléptető rendszerben tárolt adatok eseti jelleggel munkavégzés ellenőrzése céllal is felhasználásra kerülhetnek.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk c) pontja, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; a 2012. évi I. tv (Munka Törvénykönyve) 11. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 12. §-a.

Kezelt adatok köre: az elektronikus levelezés adatai, valamint a számítógépen rögzített adatok.

Tárolás időtartama: törlésig.

2.9. Dolgozói mobiltelefonok használata során történő elszámolásával kapcsolatos adatkezelések

Az Adatkezelő, mint munkáltató egyes dolgozói részére mobiltelefont és SIM kártyát biztosít. Emellett a dolgozó önkéntes alapon csatlakozhat az Adatkezelő által működtetett telefonflottához.

A mobiltelefonok és SIM kártyák használatával összefüggésben a dolgozó elszámolásra köteles; Adatkezelő, mint munkáltató havi forgalmi keretet biztosíthat.

Az adatkezelés célja: a dolgozók által igénybe vett telefonos előfizetés díjainak elszámolása.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk e) pontja, az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, saját mobiltelefon csatlakozása esetén a dolgozó önkéntes hozzájárulása.

Kezelt adatok köre: dolgozó neve, telefonszáma, telefonszámlák adatai.

Kezelés időtartama: az elszámolással érintett naptári év végétől számított 5 év.

Adatok megismerésére jogosultak köre: az elszámolást bonyolító dolgozó.

2.10. Ellenőrzések

Adatkezelő a parkolási ellenőr, illetve közterület-felügyelő dolgozóit indokolt esetben ellenőrzésnek (ruhavizsgálat, alkoholszondáztatás) vetheti alá. Adatkezelő saját dolgozóival valósítja meg a további dolgozóinak ellenőrzését.

Az Adatkezelőnél felállított rendszer a parkolási ellenőrökkel kapcsolatban rögzíti, hogy hány műszakot teljesítettek, mennyi pótdíjat állítottak ki és mennyi volt ebből hibás (hibaszázalék generális célból, illetve hibás pótdíjazás nyilvántartás vezetése céljából.). A területi ellenőrök rögzítik a parkolási ellenőrökhöz kapcsolódó hibákat, például késéseket. Az ellenőrzés havi rendszerességgel, komplex részletezéssel történik.

Parkolási ellenőrökkel szemben érkezett panaszok papír alapon kerülnek lefűzésre. A panasz az eset körülményeitől függően tartalmazhat személyes adatot. A panasz papír alapú példányából egy példány az ügyfélszolgálaton kerül kezelésre.

A területi ellenőröknél található fényképezőgép fotó- és videófelvételre is alkalmas. A területi ellenőr jogosult a parkolási ellenőrökkel kapcsolatosan fényképfelvételt készíteni, ha eltér a munkaköri feladataitól.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő dolgozói munkavégzésének nyomon követése, ellenőrzése, jogsértés gyanújának kivizsgálása.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, a 2012. évi I. tv (Munka Törvénykönyvének) 11. §-a, valamint a Rendelet.

Kezelt adatok köre: név, ellenőrzést folytató személy neve és beosztása, az ellenőrzés során tett megállapítások; fényképfelvétel esetén az érintett arcképmása.

Kezelés időtartama: az érintett naptári év végét követő 10 év.

2.11. Közterület-felügyelői gépjárművek használata

A gépjárművek írásos engedély alapján magáncélra is használhatók. Magáncélú használat engedélyezése esetén az adatok rögzítése kikapcsolásra kerül.

Az adatkezelés célja: munkaszervezési feladatok támogatása, minőségbiztosítási cél, az esetleges panaszok kivizsgálása. Az adatkezelésnek nem elsődleges célja a dolgozó munkájának ellenőrzése, de a munkaszervezési feladok követése során, indokolt esetben, így különösen, de nem kizárólagosan a gépkocsi magáncélú használatának gyanúja esetén a Munkáltató tudomására jutott információkat eseti jelleggel a dolgozó ellenőrzésének körében is jogosult felhasználni.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 33. §, valamint Mt. 11 §.

Kezelt adatok köre: Gépkocsi azonosítója; gépkocsi tartózkodási helye, gépkocsi által megtett út/útvonal.

Adatkezelés időtartama: az érintett naptári év végétől számított 5 év.

2.12. Dolgozók oktatása, nyelvtanulással kapcsolatos adatkezelések

Az Adatkezelő a székhelyén megtartott nyelvórák során az oktatók és a résztvevő dolgozók nevén kívül más adatokat nem kezel.

Bizonyos dolgozók részére szervezett, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen tartott és önkéntesen igénybe vehető képzések során az egyetem a saját adatbázisában további adatokat kezel a dolgozókkal kapcsolatban; erre az Egyetem vonatkozó szabályzata irányadó.

Az oktatásba bevont szervezet részére átadásra kerül

- név
- születési hely
- anyja neve
- van-e a dolgozónak alapvizsgája
- végzettsége
- végzettség megszerzésének ideje
- bizonyítványok száma

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk a) pontja, az érintett önkéntes hozzájárulása.

Adatok megismerésére jogosultak köre: oktatást tartó oktatók, a munkáltatói jogkör gyakorlója, oktatástól függően a NKE vagy más szervezet dolgozói

2.13. Rendezvényekkel kapcsolatos adatkezelések

A köztisztviselői napon és más rendezvényeken sor kerülhet fényképfelvételek készítésére és azok elérhetővé tételére. A fényképfelvételek elérhetővé tehetők a belső informatikai rendszerben, indokolt esetben akár nyilvánosan (honlap, sajtó) is.

Az adatkezelés célja: munkahelyi közösség szervezése, a munkáltató működtetése.

Az adatkezelés jogalapja: a rendezvény jellegétől függően a munkáltató jogos érdeke, illetve az érintett hozzájárulása.

Kezelt adatok köre: az érintett arcképmása.

Kezelés időtartama: törlésig.

XI. ÜGYFELEKET ÉRINTŐ ADATKEZELÉS

Az ügyfeleket érintő adatok kezelésének jogalapja valamennyi esetben GDPR 6. cikk e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása.

1. Weboldallal összefüggő adatkezelés

Adatkezelő weboldalának elérési címe: www.blkf.hu. A weboldalon mindenki számára elérhető az ügyfeleknek szóló adatkezelési tájékoztató, amely tartalmazza a weboldallal kapcsolatos adatkezelésekkel összefüggő tájékoztatást.

Adatkezelő ún „cookie"-kat (sütiket) használhat a weboldalán. A cookie-kban tárolt adatok kezelésének célja a felhasználói élmény növelése és a honlap online szolgáltatásainak fejlesztése. A honlapon használt cookie-k személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak. A böngészőben lehetőség van megtiltani a cookie-k tárolását.

2. Ügyfélszolgálat

2.1. Ügyintézés az ügyfélszolgálaton

Adatkezelő ügyfélszolgálatot üzemeltet. Az ügyfélszolgálat nem csak Adatkezelő tevékenységével kapcsolatosan, hanem az eljárás valamennyi szakaszában felkereshető. Adatkezelő az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodása alapján működteti az ügyfélszolgálatot. Az ügyfélszolgálat tevékenysége három részt fed le: parkolás-ellenőrzés, közterület-felügyelet és a díjmentes várakozás engedélyének kiadása. Az ügyfélszolgálat elérhető telefonon, emailen keresztül és személyesen is. Az ügyfélszolgálatnak van egy front office és egy back office része. A front office alapvetően a parkolás-ellenőrzéshez tartozik, a back office-nál foglalkoznak a közterület-felügyelői intézkedések adminisztrálásával és a parkolási pótdíjak beszedésével. A beérkező bejelentések, kérelmek és más beadványok iktatásra, tartalmuk rögzítésre kerül az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerben.

Az ügyfélazonosítás a következő adatokkal történik:

- rendszám, pótdíj azonosítója

A kezelt adatokhoz az Adakezelő dolgozói felhasználói jogosultság alapján férnek hozzá.

A Parkolás-üzemeltetéssel és a közterület-felügyelet ellátásával összefüggő adatkezelésekkel kapcsolatos további információ a szabályzat 3.2 pontjában kerül kifejtésre.

2.2. Telefonbeszélgetések rögzítése

Adatkezelő az ügyfélszolgálat és az ügyeleti részleg által lebonyolított hívásokat rögzíti. A beérkező hívások rögzítéséről az automata, a kimenő hívások rögzítéséről pedig az ügyintéző tájékoztatja az Érintettet.

A hívások rögzítése a Modulinfo rendszerén keresztül történik. A lementett beszélgetésekhez csak az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá. Az ügyfélszolgálatos munkatárs meghallgathatja a saját ügyeit. További hozzáférés csak igazgatói engedéllyel lehetséges. A 6/2014. sz. igazgatói utasítás rendelkezik a hangfelvételek kiadásának rendjéről.

Az Érintettek köre: az ügyfélszolgálathoz és az ügyeleti részleghez hívást intéző személyek.

Kezelt személyes adatok köre: a telefonáló személyek neve, hangmása, beszélgetésben megadott egyéb személyes adatok.

Az adatkezelés célja: problémák elhárítása.

Az adatkezelés időtartama: 5 év.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.).

2.3. Ügyfélszolgálati pénztár

Az ügyfélszolgálati pénztárba befizetett pénz vonatkozásában az Adatkezelő az Önkormányzat nevében vételezi be az összeget és állít ki számlát az ügyfelek részére. A készült bizonylatok papíron is és elektronikus formában is megőrzésre kerülnek. A pénztári anyagok 8 évig kerülnek megőrzésre, ezeket az Önkormányzatnak küldi meg az Adatkezelő. A könyvelést az Önkormányzatnál végzik. A könyvelés és a megőrzés papír alapon történik.

A parkolókártya értékesítése kapcsán a kibocsátott parkolókártyákról Adatkezelő nyilvántartást vezet, amely ezen adatokat a parkolókártyához rendelten tartalmazza.

A parkolójegyről, a parkolási pótdíjról és a parkolókártyáról számlázó programmal állítanak ki számlát a számvitelről szóló (2000. évi C tv.) törvénynek megfelelően.

Az Érintettek köre: a parkolókártyát vásárló személyek.

Kezelt személyes adatok köre: a kártyához szükséges adatok a név, lakcím.

Az adatkezelés célja: a kártya tulajdonosának azonosítása.

Az adatkezelés időtartama: Az adatok megőrzési ideje a kártya lejártától számított 8 év.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához; a közúti közlekedésről szóló 1998. évi I. törvény (Kkt.) 9/D.§ (12) bek. 17/B (3). bek.

2.4. Panaszok

A panaszt az ügyfél megteheti személyesen - az ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében- e-mailen keresztül, illetve faxon, vagy levél formájában is. A panaszok rögzítése a Jusztícia program segítségével történik. A program alkalmas arra, hogy egy panaszkezelő modul segítségével a pótdíjazási eseményhez közvetlenül rögzítse a panaszt. A program lehetővé teszi a panasz típusának megadását, amely a továbbiakban könnyíti az eljárás menetét. A panasz modulhoz rögzítésre kerül egy iktatószámot is, amit a Jusztícia generál (pl. 1/2018) folyamatos sorszámozással. A programban lehet elbírálni magát a panaszt is (elfogadják, vagy elutasítják, esetleg méltányosságot gyakorolnak).

Adatkezelő a panaszügyintézése során tudomására jutott személyes adatokat a panaszkezelés érdekében kezeli, és az ügyfelek panaszairól, valamint az azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről nyilván-

tartást vezet. Amennyiben a panaszokhoz az ügyfél olyan iratot vagy adatot csatol, amelynek kezelésére az Adatkezelő nem jogosult, az a benyújtó részére visszaküldésre kerül. A panaszok kezelése, dokumentálása, nyomon követése papíralapon is történik, le vannak fűzve iktatószám szerint sorban az irattárba tehát bármikor előkereshetők.

Az Érintettek köre: A panaszt tevő személyek.

Kezelt személyes adatok köre: név, elérhetőség, e-mail cím, panaszos által küldött dokumentumokban szereplő személyes adatok.

Az adatkezelés célja: a panaszos kérelmének kivizsgálása, illetve az esetleges sérelem orvoslása.

Az adatkezelés időtartama: az érintett naptári év végétől számított 5 év.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása.

3. Parkolásüzemeltetés

3.1. Parkolásellenőrzés

A parkolás ellenőrzése során az ellenőr ellenőrzi, hogy a parkolási díj megfizetésre került-e az adott gépjármű vonatkozásában. Ennek keretében az esetleges parkolási engedély (matrica, mozgáskorlátozott kártya) érvényességét ellenőrzi. Parkolási engedély hiányában ellenőrzi, hogy történt-e díjfizetés – parkoló szelvény látható-e, illetve rendszám alapján a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. szerveréről lekérdezi, hogy mobilparkolással rendelkezik-e, ha igen, milyen díjzónában, milyen kóddal indult a parkolás.

A pótdíjazási folyamatban az ellenőr fényképfelvételeket készít a gépjárműről, valamint rögzíti a parkolás helyszínét. Az ellenőr rögzíti a következőket: rendszám, dátum, időbélyeg, GPS koordináták, jármű típusa, helyszín, fotó, megjegyzés. A kéziszámítógép adattartalma az Adatkezelő szerverére kerül áttöltésre.

A területi ellenőrök a parkolási visszaélések kapcsán is készíthetnek felvételeket, a többszöri szabálysértőkről, vagy parkolóhelyeket érintő területfoglalások kapcsán.

A parkolóőr a munkavégzése során, azzal összefüggésben jelentéstételre kötelezett. A jelentést szóban, illetve írásban kell megtenni a területi ellenőr, vagy a vezetők felé. Haladéktalanul köteles jelentést tenni az alábbi esetekben:

- a parkolóőrt közvetlenül érintő támadásokról, egyéb atrocitásokról,
- a rendkívüli eseményekről,
- a munkavégzést befolyásoló közlekedési helyzetekről,
- az új lezárásokról, közlekedési jelzőtáblák változásáról,
- a parkolóőr személyével kapcsolatos eseményekről,
- a külön engedéllyel végrehajtható tevékenységekről,
- a munkavégzés technikai hátterét érintő problémákról (eszközhiba, rendszerleállás stb.),
- egyéb, a parkolóőr által indokoltnak vélt eseményekről.

Az Érintettek köre: díjfizetés nélkül, vagy lejárt parkolójeggyel parkoló gépjármű üzembentartója, illetve a parkolóőr munkavégzésével kapcsolatos eseményekkel kapcsolatban álló személyek.

Kezelt személyes adatok köre: rendszám, dátum, időbélyeg, GPS koordináták, jármű típusa, helyszín, fotó, egyedi megjegyzés. a parkolóőr munkavégzésével kapcsolatban kötelező jelentéstétel során a fent felsorolt esetek kapcsán egyedileg felmerült adatok.

Az adatkezelés célja: jogszerű parkolás ellenőrzése, illetve a parkolóőr munkavégzésével kapcsolatos események okán felmerülő szükséges eljárások lefolytatása.

Az adatkezelés időtartama: a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig, a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a Kkt. 15/D. § (1) bekezdés szerinti jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig, a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Kkt. 15/D. § (3) bekezdése szerinti eljárás céljából az eljárás befejezéséig.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) 3. pontja, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény., a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény.

3.2. Pótdíjazás során készített fényképfelvételek

Pótdíjazás során jegyzőkönyvet kell felvenni abban az esetben, ha az elkészült fényképfelvételeken személyek szerepelnek. A pótdíjazás során továbbá rögzítésre kerülnek a következők: rendszám, dátum, időbélyeg, GPS koordináták, jármű típusa, helyszín, fotó. Egyéb megjegyzések is felvihetők.

Az adatkezelés célja: Adatkezelő pótdíjazási tevékenységének végzése.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) 3. pontja, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény.

A kezelt adatok köre: Érintettekről készült fényképfelvételek, pótdíjazással érintett gépjármű rendszáma, helyzete, egyéb megjegyzések.

Az érintettek köre: A fotókon szereplő magánszemélyek és gépjármű tulajdonosok.

Az adatkezelés időtartama: a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig, a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a Kkt. 15/D. § (1) bekezdés szerinti jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig, a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Kkt. 15/D. § (3) bekezdése szerinti eljárás céljából az eljárás befejezéséig

3.3. Telefonos panaszkezelés

Téves pótdíjazással kapcsolatos telefonos panaszügyintézés során, a telefonhívás során elhangzó és rögzített adatokkal kapcsolatban adatkezelés történik.

Az adatkezelés célja: téves pótdíjazási esetekkel kapcsolatos eljárás lefolytatása.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) 3. pontja, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, és a 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet vonatkozó szabályai.

A kezelt adatok köre: a téves pótdíjazási eljárással kapcsolatos panaszkezelés során rögzített személyes adatok, így különösen az érintett neve, gépjármű rendszáma.

Az érintettek köre: a téves pótdíjazással érintett gépjármű üzembentartója vagy annak képviselője.

Az adatok kezelésének időtartama: az érintett naptári év végétől számított 5 év.

3.4. Rendszám nélküli járművel kapcsolatos ügyintézés

A hatósági jelzés nélküli gépjárművekről kapott bejelentés alapján az ellenőrzésre jogosult személyek figyelmeztetéssel élnek az üzembentartó felé. A figyelmeztetés ellenére folytatott cselekmény esetén az ellenőr jelentést készít, fényképekkel dokumentálja, hogy adott rendszámú gépjárműről van szó, és egy egyedi jelzést, azonosítót (szélvédőről-alvázszám) is dokumentál hozzá.

Az adatkezelés célja: közterületen rendszám nélkül parkoló gépjárművekkel kapcsolatos ügyintézés.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) 3. pontja, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII.

törvény, és a 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet vonatkozó szabályai.

A kezelt adatok köre: gépjármű alvázszáma, amennyiben megállapítható, üzembentartó neve és elérhetősége.

Az érintettek köre: a rendszám nélkül parkoló gépjármű üzembentartója vagy annak képviselője.

Az adatok kezelésének időtartama: az érintett naptári év végétől számított 5 év.

3.5. Díjmentes várakozásra jogosító mozgáskorlátozott igazolvány hamisítása során felmerülő adatkezelés

Díjmentes várakozásra jogosító mozgáskorlátozott igazolvány hamisítása esetén jegyzőkönyv kerül felvételre.

Az adatkezelés célja: a mozgáskorlátozott igazolványokkal kapcsolatos visszaélésekkel kapcsolatos eljárás lefolytatása.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) 3. pontja, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, és a 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet vonatkozó szabályai.

A kezelt adatok köre: a visszaéléssel gyanúsított személy neve, elérhetőségei, további azonosító adatai.

Az érintettek köre: a visszaéléssel gyanúsított személyek.

A kezelés időtartama: az érintett naptári év végétől számított 5 év.

3.6. Téves pótdíjkiállítással kapcsolatos ügyintézés során felmerülő adatkezelés

Téves pótdíj kiállítása esetén feljegyzésre kerül az azonosítószám, helyszín, rendszám, időpont és indoklás.

A pótdíjazásról készített fényképek az interneten keresztül megtekinthetők - csak azokról az eseményekről készült fényképek férhetők hozzá, amelyek az egy éves elévülési időn belül történtek, még nem lezártak (befizetés nem érkezett, nincs elfogadott panasz), még nem történt meg a fizetési meghagyás kiadása (vagyis még nem indult meg a követelés behajtása).

Az adatkezelés célja: tévesen kiállított pótdíjazással kapcsolatos ügyintézés lefolytatása.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) 3. pontja, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, és a 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet vonatkozó szabályai.

A kezelt adatok köre: gépjármű rendszáma, pótdíjazása helye és ideje, üzembentartó neve.

Az érintettek köre: a pótdíjazással tévesen sújtott gépjármű üzembentartója vagy annak képviselője.

Az adatok kezelésének időtartama: a téves pótdíjazási eset lezárását követő azonnali törlésig.

3.7. Parkolási engedélyek kiadása során felmerülő adatkezelés

Parkolási engedély iránti kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani.

A dokumentumokat nem fénymásolják. Csak a programban rögzítik. Előfordul, hogy valaki az éves újításnál beküld iratokat, ezt az anyagához csatolják, az irattárban 1 évig őrzik, utána megsemmisítik. Ha céges gépjárműre igényel valaki engedélyt, kérnek munkáltatói igazolást, aki leigazolja, hogy a munkavállaló a céges autót jogszerűen használja.

Az adatkezelés célja: kerületen belüli lakosok, illetve egyéb speciális jogállással rendelkezők számára parkolási engedély kiadása.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) – közérdekű/közhatalmi feladat.

A kezelt adatok köre: érintettek személyazonosító adatai, az engedély kiadásához szükséges adatok, kapcsolódó okiratok adattartalma.

Az érintettek köre: engedélyeket igénylők.

Az adatok kezelésének időtartama: elektronikus dokumentumok és az érintett által papír alapon beküldött okiratok egy évig kerülnek tárolásra.

4. Közterület-felügyelet

4.1. Közterület felügyelő eljárása

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény rendelkezik a közterült-felügyelők jogosultságairól, intézkedéseiről. Jogsértés esetén a közterület felügyelő jogosult intézkedni.

Az adatkezelés célja: A közterület-felügyelő intézkedése jogsértések megszüntetésére.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; 2011. évi CLXXXIX. tv 23.§ (5) 4. pont.

A kezelt adatok köre: rendszám, fénykép, értesítőben szereplő személyes adatok, nyilatkozatban szereplő személyes adatok.

Az érintettek köre: az intézkedés alá vont személyek.

Az adatok kezelésének időtartama: befizetésig vagy feljelentésig.

4.2. Bírságok befizetésével kapcsolatos eljárás

Az intézkedés elektronikusan, kéziszámítógép használatával történik. Az informatikai rendszerben megkülönböztethetőek az egyes eljárástípusok kódok alapján.

Az adatkezelés célja: szabályszegések szankcionálása.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) 4. pont.

A kezelt adatok köre: Jegyzőkönyvben szereplő személyes adatok.

Az érintettek köre: Szabályszegést magvalósító személyek.

Az adatok kezelésének időtartama: befizetésig vagy feljelentésig.

4.3. Kerékbilincselés

Amennyiben a kerékbilincs használata indokolt, a közterület-felügyelő a rendszám alapján lekérdezi a személygépjármű üzembentartóját. Amennyiben telefonos elérhetősége elérhető, úgy meg kell kísérelni az üzembentartó értesítését az intézkedés alkalmazásáról. Ha nincs megadott elérhetőség, vagy nem ér 15 percen belül a helyszínre, a felügyelő folytatja az intézkedést. Mind a felszerelésről, mind a leszerelésről digitális jegyzőkönyv készül.

Az adatkezelés célja: parkolás szabályszerűségének fenntartása.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; 2011. évi CLXXXIX. tv 23.§ (5) 4. pont.

A kezelt adatok köre: Az üzembentartó (vagy annak képviselőjének) neve, elérhetősége és a jegyzőkönyvben szereplő személyes adatok.

Az érintettek köre: Gépjármű üzembentartója.

Az adatok kezelésének időtartama: panasz előterjesztésére nyitva álló jogvesztő határidő leteltéig vagy a panasz jogerős elbírálásáig.

4.4. Süllyedőoszlopok

A süllyedőoszlopok üzemeltetése érdekében Adatkezelő nyilvántartást vezet a korlátozott övezetbe behajtani jogosult gépjárművekről. Az Adatkezelő által üzemeltetett süllyedőoszlop-rendszer a rendszámok felismerésével állapítja meg a behajtási jogosultságot.

Az adatkezelés célja: Jogosultságokkal rendelkező gépjárművek közlekedésének irányítása.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) 4. pont.

A kezelt adatok köre: a gépjárművek rendszáma.

Az érintettek köre: A gépjármű üzembentartója, vagy annak képviselője.

Az adatok kezelésének időtartama: 8 nap.

4.5. Forgalomzavarás

A forgalomzavarások kezelése érdekében Adatkezelő nyilvántartást vezet a forgalomzavarásra jogosult személyekről és szervezetekről, a vonatkozó engedélyekről. Az adatokat az V. ker. Polgármesteri Hivatal Közterület-hasznosítási Osztálya bocsátja rendelkezésre. Adatkezelő az engedélyeket ezen adatbázis alapján ellenőrzi.

Az adatkezelés célja: Az engedélyek ellenőrzése.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) 4. pont.

A kezelt adatok köre: Az engedélyen szereplő személyes adatok.

Az érintettek köre: Az intézkedés alá vont személyek.

Az adatok kezelésének időtartama: engedély visszavonásáig

5. Felszólító levél küldése során felmerülő adatkezelés

Lejárt pótdíjfizetési határidő esetén, a gépjármű üzembentartója részére felszólító levél kerül kiküldésre.

Amennyiben az üzembentartóról elérhető adatok nem naprakészek, az ebből fakadó panasz beérkezése esetén lehetőség van az aktuális üzembentartó adatainak (név, cím, születési idő) rögzítésére, amely alapján újabb felszólító levél kerül kiküldésre.

A felszólító levél postai azonosítói adatai papír alapon is tárolásra kerülnek.

Az adatkezelés célja: be nem fizetett parkolási pótdíjat behajtási eljárásának elősegítése.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) 3. pontja, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, és a 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet vonatkozó szabályai.

A kezelt adatok köre: a pótdíjazással érintett gépjármű üzembentartójának adatai, a pótdíj adatai.

Az érintettek köre: a pótdíjazással érintett gépjármű üzembentartója vagy annak képviselője.

Az adatkezelés időtartama: a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig, a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a Kkt. 15/D. § (1) bekezdés szerinti jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig, a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Kkt. 15/D. § (3) bekezdése szerinti eljárás céljából az eljárás befejezéséig.

6. Követeléskezeléssel kapcsolatos adatkezelés

A követeléskezelés érdekében a követelés adatai átadásra kerülnek az V. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala részére.

A külföldi behajtási ügyek kezelését az Adatkezelő az általa szerződött partner, mint adatfeldolgozóként eljáró követelésbehajtással foglalkozó cég útján intézi.

Az adatkezelés célja: be nem fizetett parkolási pótdíjat behajtási eljárásának elősegítése.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) 3. pontja, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, és a 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet vonatkozó szabályai.

A kezelt adatok köre: a pótdíjazással érintett gépjármű üzembentartójának adatai, a követelések adatai.

Az érintettek köre: a pótdíjazással érintett gépjármű üzembentartója vagy annak képviselője.

XII. KAMERÁS MEGFIGYELÉS

A kamerás megfigyelések kezelése során a közterület-felügyeletről szóló törvény alapján, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, közterületi térfigyelő rendszer útján végzett adatkezelés (jelen fejezet 2. pontja) és a 3. pont szerinti testkamera használat az Infotv. 3. § 10a pontja szerinti, bűnüldözési célú adatkezelést valósít meg, melyre az Infotv. 2. § (3) bekezdése értelmében az Infotv-t kell alkalmazni. Erre tekintettel az adatkezelés jogalapja az Infotv. 5. § (1) a) pontja és a Kftv. vonatkozó rendelkezései.

A kamerafelvételekre vonatkozó adatkezelés vonatkozik egyaránt az ügyfelekre és a BLFK alkalmazásában álló dolgozóira, valamint mindazon Érintettekre, akik a felvételen megjelennek.

1. Kamerafelvételek az ügyfélszolgálati helyiségekben és Adatkezelő székhelyén

Adatkezelő érdekében és megbízása alapján az Novum Guard Kft., (mint adatfeldolgozó) az Adatkezelő kamera-piktogrammal vagy figyelemfelhívó tájékoztatással jelzett ügyfélszolgálati helyiségeiben és Adatkezelő székhelyén (megfigyelt területek) elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszert alkalmaz, üzemeltet.

A kamerák felvételei helyileg külön erre a célra szolgáló szerveren kerülnek tárolásra. Adatkezelő megtesz minden szükséges intézkedést a felvételek illetéktelen személy általi megismerésének elkerülése érdekében. A rögzített felvételek tárolásának ideje 30 nap. Amennyiben biztonsági esemény indokolja, a felvételek elkülönített tovább is megőrzésre kerülnek.

Az adatkezelés célja: az Adatkezelő jogszabályban meghatározott közfeladatainak biztonságos és zavartalan ellátása, az Adatkezelő ügyfélszolgálati és hivatali helyiségeiben tartózkodó munkavállalók, ügyfelek és más személyek életének, testi épségének és személyi biztonságának védelme, az Adatkezelő feladatellátását szolgáló vagyontárgyak és infrastruktúra védelme, továbbá az e helyszíneken bekövetkező biztonsági események, jogsértések és balesetek megelőzése, észlelése és körülményeinek tisztázása.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, mivel az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott, jogszabályban meghatározott közfeladat biztonságos és zavartalan végrehajtásához szükséges. A közfeladat jogszabályi alapját különösen a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény rendelkezései képezik.

A kamerák aktuális képének a megtekintésére az Adatkezelő arra jogosultsággal rendelkező dolgozói jogosultak, a felvételekhez ugyanezen személyi kör férhet hozzá a fenti adatkezelési célok teljesülése érdekében. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

2. **Térfigyelő kamerarendszer működtetése**

A Térfigyelő kamerarendszer működtetésében Belváros-Lipótváros Közterület-felügyeletén túl a BRFK V. kerület Rendőrkapitányság – közös adatkezelési megállapodás keretében - mint adatkezelő vesz részt.

Adatkezelő érdekében és megbízása alapján a Videodata Kft., mint adatfeldolgozó térfigyelő kamerarendszert üzemeltet a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény alapján. Ez lehetővé teszi a közterület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer üzemeltetésének célja: az általános közbiztonság növelése, a lakosság biztonságérzetének növelése, a felderíthetőség miatt a jogellenes magatartás visszaszorítása, a közterület önkormányzati rendeletben meghatározott rendjének biztosítása, a közterület általános rendje megtartásának elősegítése, a közterületen található vagyon megóvása, a közterületen megfelelő magatartásra ösztönzés, bűnmegelőzés.

Az egyes kamerák elhelyezkedése: https://blkf.hu/hu/page/terfigyelo-kamera-rendszer/

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek folyamatosan megfigyelésre kerülnek. A térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése folyamatosan – a nap 24 órájában – történik. A képek rögzítésének célja, hogy szükséges esetben bizonyítási eszközként felhasználhatók legyenek az egyes eljárásokban. A térfigyelő kamerarendszer rögzített képeinek visszanézése a visszanézésre okot adó esemény bekövetkezése esetén történik meg.

A kamerák felvételei helyileg külön erre a célra szolgáló szerveren kerülnek tárolásra. Adatkezelő megtesz minden szükséges intézkedést a felvételek illetéktelen személy általi megismerésének elkerülése érdekében.

A szolgáltató a rögzített felvételt a rögzítést követő 30 nap elteltével haladéktalanul törli. A felügyelet a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását. Ha a felügyelet kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárását megindította, és erről a felügyeletet határidőben tájékoztatta, a felügyelet a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot.

A kamerák aktuális képének a megtekintésére az Adatkezelő arra jogosultsággal rendelkező dolgozói jogosultak, a felvételekhez ugyanezen személyi kör férhet hozzá a fenti adatkezelési célok teljesülése érdekében. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

A közterületi térfigyelő kamera által rögzített felvételek, mint személyes adatokat a képfelvétellel érintett közterületen elkövetett bűncselekmény miatt indult eljárásban, elkövetett szabálysértés miatt indult eljárásban, a Közterület-felügyelet által végzett felügyeleti intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használhatóak fel.

A Közterület felügyelet bizonyítási eszközként a büntető, vagy szabálysértési eljárásra jogosult szerv kérésére, illetve közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére (belföldi jogsegély keretében) továbbítja a rögzített felvételt, ha az eljáró szerv, illetve hatóság megkeresése megfelelő. A megkeresés akkor megfelelő, ha az tartalmazza: az eljárás tárgyát, az eljárás ügyiratszámát, a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt. A megkeresést meg kell tagadni, ha: a megkeresés tartalmilag nem megfelelő, vagy ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

Elektronikus napló

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az adatkezelő és az adatfeldolgozó automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,

b) az adatkezelési művelet célját és indokát,

c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,

d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,

e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetőek meg és használhatóak fel.

Az elektronikus naplóhoz a Hatóság, továbbá az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – az adatkezelő és az adatfeldolgozó hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

3. Közös járőrszolgálat testkamerával megvalósuló adatkezelése

A Készenléti Rendőrség (továbbiakban: KR), az Országgyűlési Őrség (továbbiakban Őrség), valamint Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet között létrejött a közös járőrszolgálatról szóló együttműködési megállapodás. A megállapodás értelmében a közös járőrszolgálatot ellátó személyek intézkedésük során, a megállapodás 9-11. pontjában meghatározott járőrkörzetekben, az Érintett személyről, környezetéről, illetőleg az intézkedés szempontjából lényeges körülményről, tárgyról képfelvételt, illetve hangfelvételt, továbbá kép- és hangfelvételt (a továbbiakban együtt: felvétel) készítenek. A közös járőrszolgálat járőrkörzetenként 2 darab testkamarával készíti a felvételeket. A kamerákat az Országgyűlési Őrség biztosítja számukra. A felvételek vonatkozásában a KR és a BLKF közös adatkezelőnek minősül. Rendőr vagy a közterület-felügyelő az országgyűlési őrnek adott szóbeli utasítása, vagy az országgyűlési őr erre vonatkozó döntése alapján kerülhet sor felvétel készítésére.

Az Érintett kamerafelvételről történő tájékoztatása az utasítást adó járőr szóbeli közlésével, illetve a testkamerát viselő országgyűlési őr eszközön elhelyezett feliratra történő figyelemfelhívásával történik. A tájékoztatás, illetve annak tartalma kizárólag akkor késleltethető, korlátozható vagy mellőzhető, ha járőr, illetve országgyűlési őr ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges:

a) az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások hatékony és eredményes lefolytatásának,

b) a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének,

c) a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának,

d) a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének,

e) az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy

f) harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.

Ha a felvételkészítésre a járőr adott utasítást, akkor köteles jelentésben indokolni a felvételkészítés szükségességét. A felvételkészítés tényét a jelentés egyidejű megküldésével köteles jelezni az Őrség Ügyeletének. Az Őrség Ügyelete intézkedik a felvételek lementéséről. A felvételek a felvételkészítést követő 30 napon belüli törlésre kerülnek.

Az Érintettel való elsőszámú kapcsolattartásra az Őrség adatvédelmi tisztviselője jogosult. Az Érintett mind a KR, mind az Őrség vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja jogait.

Az Érintettek köre: Az intézkedés alá vont személyek.

Kezelt személyes adatok köre: az Érintett személyek képmása, illetve hangmása.

Az adatkezelés célja: a közös járőrszolgálat szakszerű és hatékony ellátásának támogatása, az esetleges jogsértések dokumentált rögzítése, a felvételek felhasználása a jogsértéssel összefüggésben indított eljárásokban.

Az adatkezelés időtartama: a felvétel rögzítésétől számított 30 nap múlva törlésre kerül.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) e) pontja, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása; a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény. 42. § (1) bekezdése, az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény. 137. § (2) bekezdése, továbbá a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény. 7. § (2) bekezdése.

XIII. AZ ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR Rendelet követelményeinek való megfelelésére, és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Az adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.

Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az Adatkezelő kötelezettsége az érintettek számára az adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az Adatkezelő az általa igénybe vett adatfeldolgozókról, az átadott adatok köréről és céljáról nyilvántartást vezet.

XIV. AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei

Az Adatkezelő személyes adatot csak a jelen szabályzatban rögzített tevékenységekkel összhangban, az adatkezelés célja szerint kezelhet.

Az Adatkezelő az adatok biztonságáról gondoskodik, e körben kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, illetőleg kialakítja a fentiekben meghatározott jogszabályok érvényesüléséhez szükséges eljárási szabályokat.

Az Adatkezelő által végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések a következőkre irányulnak:

a. a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;

b. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

c. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a dolgozók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat más adatoktól elkülönítetten tárolja, azzal, hogy - összhangban a fenti rendelkezéssel - az elkülönített adatállományokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező dolgozók ismerhetik meg.

Az Adatkezelő vezetői, dolgozói a személyes adatokat harmadik személynek nem továbbítják, a jogosulatlan hozzáférés kizárása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, több lehetséges adatkezelési megoldás esetén a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosító megoldást választja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

2. Az Adatkezelő informatikai nyilvántartásainak védelme

Az Adatkezelő az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket foganatosítja:

a. Az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok és információk bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának, valamint ezek rendszerelemei sértetlenségének és rendelkezésre állásának zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelmének biztosítása érdekében informatikai biztonsági szabályrendszer került kidolgozásra és bevezetésre.

b. A kezelt adatok és információk védelme kiterjed az információk adminisztratív, fizikai és logikai védelmére.

3. Az Adatkezelő papíralapú nyilvántartásainak védelme

Az Adatkezelő a papír alapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

Az Adatkezelő vezetője, dolgozói, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő vezetője köteles az Adatkezelő valamennyi dolgozója részére ismertetni jelen szabályzat rendelkezéseit.

Az Adatkezelő vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az Adatkezelő valamennyi dolgozója betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket. Ezen kötelezettség végrehajtása céljából az Adatkezelő vezetője előír-

ja az Adatkezelő dolgozóival kötött szerződések olyan tárgyú módosítását, amely a dolgozó kötelezettségvállalását deklarálja jelen szabályzat betartása és érvényesítése tekintetében.

Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása az Adatkezelő vezetőjének feladatkörébe tartozik.

Kelt: Budapest, 2026. október 05.

Molnár Gergely
elnök