BELVÁROS-LIPÓTVÁROS KÖZTERÜLET-FELÜGYELET
Közterület-felügyelői részlegvezetői pályázat
(Foglalkoztatás: Kttv. szerinti közszolgálati jogviszony)

Főbb feladatok:

- A közterület-felügyelői állomány szakmai irányítása, munkájának szervezése, koordinálása és ellenőrzése.
- Az állomány havi szolgálatvezénylésének elkészítése, a szolgálatok megfelelő létszámának biztosítása, a helyettesítések és a távollétek összehangolása.
- A közterület-felügyelői intézkedések napi szintű koordinálása, az intézkedések jogszerűségének és szakszerűségének ellenőrzése.
- A beosztott munkatársak munkavégzésének rendszeres nyomon követése, szakmai támogatása, teljesítményértékelésük elkészítése.
- Kiemelt közterületi ellenőrzések, célzott akciók megszervezése, koordinálása és eredményességük értékelése.
- Kapcsolattartás és együttműködés a rendőrséggel, a társszervekkel, valamint az intézmény szervezeti egységeivel.
- A lakossági bejelentések és panaszok kezelésének koordinálása.
- A részleg tevékenységéhez kapcsolódó jelentések, beszámolók és statisztikák elkészítése.
- A munkatársak szakmai fejlődésének támogatása, a fegyelmezett és hatékony munkavégzés biztosítása.
- A vezetői utasítások végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése.
- A részleg működésének folyamatos fejlesztése, a munkaszervezés hatékonyságának javítása, új szakmai megoldások kezdeményezése.
- A munkatársak közötti konfliktusok kezelése, a megfelelő munkahelyi légkör és a csapatszellem erősítése.
- A közterületi ellenőrzések tapasztalatainak elemzése, a visszatérő problémák feltárása és megoldási javaslatok kidolgozása.
- A részleg munkájához kapcsolódó jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, azok gyakorlati alkalmazásának biztosítása.
- A szolgálati fegyelem, az etikus magatartás és az egységes intézkedési gyakorlat következetes érvényesítése.
- A felettes vezető által meghatározott egyéb, a munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- Budapesten, vagy a budapesti agglomerációban lévő lakóhely, vagy tartózkodási hely.
- Közterület-felügyelői szakképesítés.
- Legalább érettségi végzettség.
- Legalább 5 éves közterület-felügyelői szakmai gyakorlat.
- Legalább 3 éves, munkatársak közvetlen irányításában szerzett, igazolható vezetői gyakorlat.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Magyar állampolgárság.
- Kiváló szervező- és problémamegoldó képesség.
- Határozott, következetes és jogszerű fellépés.
- Jó kommunikációs és együttműködési készség.
- Önálló döntéshozatali képesség, felelősségteljes vezetői szemlélet.
- A közszolgálat iránti elhivatottság.

- Kiemelkedő konfliktuskezelő és stressztűrő képesség.
- Csapatirányítási, motivációs és vezetői készségek.
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek.
- Magas szintű felelősségtudat, megbízhatóság és példamutató magatartás.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség.
- Közterület-felügyeleti szervezetnél szerzett vezetői tapasztalat.
- Kiemelt ellenőrzések és rendészeti akciók szervezésében szerzett gyakorlat.
- A közterület-felügyeleti tevékenységre, valamint a Kttv. szerinti közszolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok átfogó ismerete.
- „B" kategóriás vezetői engedély.
- Legalább 20 fős munkatársi állomány közvetlen irányításában szerzett vezetői tapasztalat.
- Szolgálatszervezésben, munkaidő-beosztások készítésében szerzett gyakorlat.
- Lakossági panaszok, összetett konfliktushelyzetek kezelésében szerzett tapasztalat.
- Rendőrséggel és más rendészeti szervekkel folytatott együttműködésben szerzett gyakorlat.
- Vezetői továbbképzésen való részvétel.

Amit kínálunk:

- Stabil, hosszú távú munkalehetőség.
- Jó munkahelyi környezet, támogató vezetői és szakmai háttér.
- Versenyképes, a Kttv. és az alkalmazandó munkáltatói szabályok szerint megállapított, a szakmai és vezetői tapasztalathoz igazodó illetmény.
- Évi bruttó 512 000 Ft cafeteria-juttatás.
- Éves jutalomlehetőség.
- Napi 8 órás munkavégzés délelőttös és délutános munkarendben.
- Önálló, felelősségteljes vezetői feladatkör.
- Szakmai fejlődési lehetőség.
- Lehetőség a részleg szakmai működésének alakítására, fejlesztési javaslatok megvalósítására.
- Vezetői továbbképzéseken és szakmai programokon való részvétel támogatása.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- A végzettséget és szakképesítést igazoló dokumentumok másolata.
- A szakmai és vezetői gyakorlat bemutatása.
- Legfeljebb 2 oldalas vezetői elképzelés a közterület-felügyelői állomány irányításáról, a szolgálatszervezésről, a munkatársak motiválásáról, a konfliktuskezelésről és a szakmai hatékonyság fejlesztéséről.

Kérjük, hogy a pályázók jelentkezésükben szíveskedjenek feltüntetni bérigényüket, valamint közterület-felügyelői és vezetői tapasztalatuk időtartamát!

A munkakör betöltésének tervezett időpontja: 2027. február 1.